



## **Dosta Sas Kulturális és Jogvédő Egyesület**

### **Tanoda Házirend**

**Hatályos: 2024. január 1-től**

**Fenntartó neve:** Dosta Sas Kulturális és Jogvédő Egyesület

**Fenntartó címe:** 7629 Pécs, Kishegyi dűlő 132.

**Szolgáltató neve:** Dosta Sas Kulturális és Jogvédő Egyesület

**Szolgáltató címe:** 7629 Pécs, Pákolitz István utca 33.

**Tanoda neve:** Dosta Sas Tanoda

**Tanoda címe:** 7629 Pécs, Pákolitz István utca 33.

# Tartalomjegyzék

I.	BEVEZETÉS.....	4
II.	A HÁZIREND HATÁLYA, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR .....	4
III.	TANULÓK ÉS MUNKATÁRSOK JOGAI.....	5
1.	A tanulók jogai .....	5
2.	A munkatársak jogai.....	5
IV.	KÖTELESSÉGEK.....	6
1.	Tanulók kötelessége .....	6
2.	Munkatársak kötelességei .....	7
V.	TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK, KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI .....	8
1.	A tanulók jogainak érvényesítése .....	8
2.	A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	9
3.	A tanoda területéhez tartozó helyiségek használatának rendje.....	10
4.	Informatika eszközök használatára vonatkozó szabályok:.....	10
a.	A munkatársak feladata .....	10
b.	A rendszergazda feladata .....	10
c.	A tanulókra vonatkozó előírások.....	11
VI.	TANULÓI KÖZÖSSÉG .....	12
1.	Csoportok.....	12
2.	Szakköri csoportok.....	12
VII.	A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA .....	13
VIII.	A TANODA MŰKÖDÉSI RENDJE .....	15
3.	Foglalkozási rend: .....	15
IX.	SZAKKÖRÖK ÉS PROJEKTEK .....	16
X.	A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A FOGLALKOZÁSOK ÉS KRENDZEVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN .....	16

XI.	A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA .....	17
XII.	SZABADIDŐS FOGLALKOZÁSOK.....	17
XIII.	JUTALMAZÁSI ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI .....	19
1.	A tanulók jutalmazása:.....	19
2.	Elismerésként a következő dicsérek adhatók:.....	19
3.	A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	19
4.	Súlyos kötelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:.....	20
XIV.	A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE .....	21
XV.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	22

## **I. BEVEZETÉS**

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a Dosta Sas Tanoda működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a jó közösség fenntartását.

## **II. A HÁZIREND HATÁLYA, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

- A házirend előírásait be kell tartaniuk a tanodába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, a tanoda munkatársainak és alkalmazottainak.
- A házirend előírásai a nyitvatartási időben tartott szervezett tanodai foglalkozásokra és a tanítási időn kívül szervezett programokra egyaránt vonatkoznak.
- Kérjük a házirend betartását azoktól a vendégeinktől, látogatóinktól is, akik a tanoda épületében tartózkodnak.
- Jogsabályi háttér:
  - a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény
  - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, a tanoda Szakmai Programja
  - A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint a munkatársaknak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető a Dosta Sas Tanoda épületében kifüggesztve, illetve a fenntartó weboldalán.

A házirend egy példányát beiratkozáskor, ill. annak lényegi változásakor átadásra kerül a szülő részére. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden pedagógusnak tájékoztatni kell a tanulókat és a szülőket.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a szülői értekezleteken, fogadóórákon vagy előzetesen egyeztetett időpontban.

### III. TANULÓK ÉS MUNKATÁRSOK JOGAI

#### 1. A tanulók jogai

A tanoda szolgáltatást megkötött tanulónak joga, hogy felvételét kérje a tanodába, amennyiben szülője, vagy gondviselője vállalja a megállapodásban foglalt feltételeket

A tanulónak joga van továbbá

a tanuló a tanodával jogviszonyban áll, annak megszűnéséig a tanoda által kínált alapszolgáltatásokat (tanulástámogatás, digitális kompetencia fejlesztése, lemorzsolódás megelőzését szolgáló programok, mérések, szabadidős programok, sport- és kulturális programok, nyitott tanodai programok, családlátogatások, családi közösségi programok, étkezés biztosítása és kiegészítő szolgáltatási elemek) térítésmentesen veheti igénybe,

a tanoda által szervezett foglalkozásokon részt vegyen,

tanulmányi előmeneteléhez egyéni segítséget kérjen és kapjon, saját előrehaladásával kapcsolatban megoldásokat kezdeményezzen, a tanulás munkaformáit megválassza,

a tanuló szabadidő eltöltésére szolgáló programokat javasolhat, ha a feltételek adottak, foglalkozást tarthat, ezekre jelentkezhet, ezeken részt vehet.

#### 2. A munkatársak jogai

A tanoda munkatársainak joga van,

- a fejlesztés és a foglalkozások zavartalan megtartására,
- személyiségi jogainak megóvására, a kulturált viselkedésmód és tisztelet megkövetelésére,

- szülői és intézményi konzultáció kezdeményezésére a tanuló érdekében, az iskolai érdemjegyek, szöveges értékelés, bizonyítvány másolat és hiányzások kikérésére,
- rendkívüli szülői értekezlet, fogadóóra és családlátogatás lebonyolítása,
- részvétel az intézmény programjain, a berendezési tárgyak használata,
- javaslattevés a szülők felé szakértői, orvosi, nevelési tanácsadói vizsgálat elvégzésére,
- véleménynyilvánításhoz és javaslattevéshez a tanoda működésével kapcsolatosan, valamint az alapidokumentumok megismeréséhez.

## **IV. KÖTELESSÉGEK**

### **1. Tanulók kötelessége**

A tanuló legfontosabb munkája a tanulás, önfejlesztés. Ezért a tanuló kötelessége, hogy

- a kötelező és a választott foglalkozásokon részt vegyen, fegyelmezetten dolgozzon, tiszteletben tartva társai tanuláshoz való jogát, egyikük sem zavarhatja a pedagógusok, munkatársak és a tanulók munkáját,
- köteles elhozni a tanuláshoz szükséges taneszközait, tájékoztatni a tanoda munkatársait minden iskolai házi feladatáról,
- tájékoztató füzetét minden tanítási napon magával hozza. A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása tilos, az ide történő bejegyzéseket másnapra a szülővel vagy gondviselővel aláírva kell bemutatni,
- rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően vegyen részt a munkában annak érdekében, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeit (bukásmentesség) teljesíteni tudja,
- részt venni a tanoda közösség munkájában,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét a házirend szabályai szerint,

- megtartsa a Tanoda épületének helyiségei és az ahhoz tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a tanodában használt eszközöket, óvja a tanoda létesítményeit, eszközeit, közreműködjön saját környezetének, az általa használt eszközök rendben tartásában, az órák, foglalkozások előkészítésében, lezárásában,
- tájékoztassa munkatársát minden- a tanulmányi előmenetelét akadályozó vagy befolyásoló tényezőről, iskolai érdemjegyeiről, kötelezettségeiről,
- a munkatársok és alkalmazottak, továbbá tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

## **2. Munkatársak kötelességei**

- A foglalkozások órarend szerinti pontos kezdése,
- a tanulók egyéni fejlettségi és tudásszintjéhez, valamint haladási tempójához igazodóan az egyéni fejlesztési tervek megvalósítása,
- a tanulók személyiségi és a házirendben foglalt jogainak tiszteletben tartása,
- a tanuló iskolai munkájának, pszichés fejlődésének és szociális helyzetének figyelemmel kísérése,
- a tanulók pályorientációjának, továbbtanulásának segítése,
- részvétel a tanoda rendezvényein, a táborok lebonyolításában, ünnepélyek, sport- és kulturális vagy rekreációs programok szervezésében,
- csoportfoglalkozások megtartása,
- a tanodai dokumentumok pontos vezetése,
- a családok segítése.

## V. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK, KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

### 1. A tanulók jogainak érvényesítése

- A tanodában a tanulókat biztonságban és egészséges környezetben kell nevelni-oktatni, a tanulmányi rendet életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően kell kialakítani.
- A tanulókat egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben, oktatásban kell részesíteni.
- Fontos a tanuló személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani és védelmet biztosítani számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek.
- A tanuló személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát a tanoda testülete tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A tanulóknak joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A tanuló a Tanoda létesítményeit, (tanterem, közösségi terem, tornaterem, sportpálya), eszközeit a munkatársok vagy illetékesek felügyelete mellett használhatja, érdeklődésének megfelelően diákköri munkában vehet részt.
- A tanuló vallási, nemzeti, etnikai önzonosságát tiszteletben kell tartani, e jogait úgy gyakorolhatja, hogy az ne sértse mások jogainak gyakorlását.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat bármely kérdésben, tájékoztatást kérhet személyét, tanulmányait érintő ügyekben a házirend szabályai szerint.



## 2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Minden tanulótól elvárható, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét; ne hozzon a tanodába és a tanoda által szervezett programokra saját és társai egészségét, épségét veszélyeztető, a közbiztonságot sértő eszközt, tárgyat (pl. drog, alkohol, fegyver, vagy mások testi épségét veszélyeztető tárgyat.)
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni a munkatársok által minden tanuló számára ismerttetendő balesetek, tüzesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse a tanoda valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse a munkatársának –annak távolléte esetén más felnőttnek, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült. Ezt követően a felnőtt a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szülőjét, vagy, gondoskodik a gyermek orvosi ellátásáról.
- megismerje az épület kiürítési tervét, rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa a felnőttek utasításait.
- a Tanodában és környékén, valamint a tanoda által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos!

A Tanoda területén dohányozni csak felnőtt, nagykorú személyeknek a kijelölt helyen lehet. A dohányzóhelyet a vezetőség jelöli ki, a kijelölt helyen való dohányzást rendszeresen ellenőrzi.

A tanulótársak és felnőtt dolgozók törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül a tanoda területén mobiltelefonnal képeket ill. hangfelvételeket a diák nem készíthet, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthet.

### **3. A tanoda területéhez tartozó helyiségek használatának rendje**

A Tanoda minden dolgozója, alkalmazottja, tanulója és látogatója felelős:

- a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért
- a tanoda rendjének, tisztaságának megóvásáért
- a katasztrófa-, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért.

Az okozott kárt a felelősök kötelesek megtéríteni, vagy a rendbehozatal költségeit fedezni. A közösség vagyonát képező tárgyakat, berendezéseket csak engedéllyel lehet kivinni az épületből.

### **4. Informatika eszközök használatára vonatkozó szabályok:**

#### **a. A munkatársak feladata**

- A biztonságos eszközhasználat és technikai eszközök és Internet hozzáférés biztosítása
- Balesetvédelmi tájékoztató megtartása és betartásának ellenőrzése
- Felügyeletet biztosítása
- Szerzői jogok betartatása

#### **b. A rendszergazda feladata**

- a számítógépek működőképességének biztosítása

- legális szoftverek telepítése és a hardverek karbantartása
- a szabályos kezelés bemutatása, instruálása

### **c. A tanulókra vonatkozó előírások**

- A tanoda tanulói az informatikai eszközöket csak felügyelet mellett, foglalkozások során használhatják.
- Az eszközhasználat során a balesetveszély és károkozás elkerülése érdekében a fegyelmezett viselkedés.
- Eszközhasználat során étel és ital fogyasztása nem engedélyezett.
- Másik tanuló munkáját nem szabad zavarni, csak a saját eszközén végezhet feladatokat a tanuló.
- Saját háttértároló eszköz csak engedéllyel használható, internetről csak engedélyezett és szerzői jogvédelem alá nem eső anyagok tölthetők le.
- Erőszakot vagy felnőtt tartalmat tartalmazó weboldalak látogatása tilos!
- Az eszközt abban az állapotban kell otthagyni ahogy volt, nem telepíthető más program, nem törölhető vagy változtatható meglévő
- A kábeleket nem szabad kihúzni és átcserélni
- Az eszközök testesztésének nem engedélyezett (háttérkép, képernyőkímélő, asztal tartalma)
- Nem változtathatók meg a kapcsolódó perifériák
- Bejelentkezéssel használható oldalakon történő munkát követően kötelező a fiókból történő kijelentkezés a visszaélések elkerülése érdekében
- Probléma esetén az ügyeletes pedagógus vagy munkatársnak szükséges azt haladéktalanul jelezni
- Az eszköz és internethasználat a szabályok be nem tartása esetén megvonható.

## VI. TANULÓI KÖZÖSSÉG

### 1. Csoportok

- A csoportnak etnikai, vallási hovatartozás nélkül tagja lehet minden felső tagozatos és középiskolai tanulmányokat folytató Pécssett és környező településeken élő tanuló, aki vállalja a tanoda szabályzatainak megtartását, valamint a szülei tanoda szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodást kötnék.
- A csoportok élén a munkatárs áll. A csoportok vegyesek, nem életkori csoportok és nem nemek szerint szerveződnek.

### 2. Szakköri csoportok

- A Tanodában a tanulók igényeinek, érdeklődésének megfelelően szakkörök, projekt csoportok, klubok, diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, táncsoport, vagy hagyományőrző csoport.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet a tanoda vezetőjének bármely tanuló, szülő, munkatárs vagy külső szakkörvezető.
- A diákkör létrehozásáról az éves munkaterv elfogadásakor a menedzsment és a munkatársak döntenek. A diákkörökbe, szakkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük. A diákkörök tanév végén munkájukról szóban/ írásban számolnak be a tanoda vezetőjének.
- A diákköröket munkatárs, vagy a tanoda vezetője által felkért nagykorú személy vezeti.
- Önszervező diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak az iskola tanulói és munkatársai is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – felnőtteknek kell segítenie.

A diákkörök működési időpontját a közösségi ház zökkenőmentes működtetése érdekében az irodavezetővel vagy a tanoda vezetőjével egyeztetni kell.

## **VII. A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA**

A tanuló joga véleményét kifejteni. Kötelessége mindezt kulturált, elfogadható hangnemben megtenni. Az emberi méltóságot tiszteletben tartva szabadon véleményt nyilváníthat az őt oktató munkatárs munkájáról, a tanoda működéséről.

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A munkatársak tájékoztatása a hetenként a munkatársi megbeszélésen vagy a műhelymunkán történik. Az információszerzést követően az aktuális tudnivalókról a munkatársak tájékoztatják szóban vagy írásban a szülőket és a tanulókat, szükség esetén az intézmények pedagógusait vagy a tanulók osztályfőnökeit. Az írásbeli tájékoztatás történhet a közösségi ház faliújságján, vagy az üzenő füzetek, illetve kiosztott írásos üzenetek által, továbbá elektronikus levelezés útján. A munkatársak az évenként legalább két alkalommal – tanév elején és a második félév elején- összehívott szülői értekezleten és a félévenként legalább egy alkalommal lebonyolítandó fogadóórán tájékoztatják a szülőket a tanoda működési rendjéről és a tanulók tanulmányi előmeneteléről.

A munkatárs a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban tanévenként két alkalommal családlátogatás keretében egyéni konzultációt tart a szülőkkel/gondviselőkkel.

A tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban tájékoztatják. A tájékoztató füzet bejegyzéseit csak a munkatárs javíthatja, helyesbítheti. A munkatárs a tanodai foglalkozásokról való távolmaradást a szülő számára az üzenő füzetben jelzi.

A munkatárs a tanuló tanulmányi előmenetele érdekében kapcsolatot tart a gyermeket tanító pedagógusokkal, osztályfőnökkel és intézményvezetőkkel.

A kapcsolattartás formái:

- személyes konzultáció
- óralátogatás (intézményvezetői/ pedagógusi hozzájárulással)
- részvétel fogadóórán
- részvétel az iskolai és osztályrendezvényeken

A tanulók jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban a tanoda vezetőjéhez, a szakmai vezetőhöz és a munkatársokhoz fordulhatnak. Ez esetben 30 napon belül a tanoda vezetőjének gondoskodnia kell a panasz – pártatlan bizottság által minden résztvevő meghallgatását magába foglaló – kivizsgálásáról és a panaszkezelésről.

A szülői értekezletek és a fogadóórák pontos időpontjait és helyszínét tanévenként az éves munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik a tanoda vezetőjével, munkatársaival, melyre 30 napon belül választ kell kapniuk.

## VIII. A TANODA MŰKÖDÉSI RENDJE

- A kialakított épület a tanoda céljaira szorgalmi időben hétfőtől csütörtökig 13 órától 18 óráig áll rendelkezésre. A tanoda által szervezett szabadidős foglalkozások ettől eltérő (főként pénteken vagy szombaton), a vezetővel egyeztetett időpontban is megvalósulhatnak.
- Az épületben lévő tanulók felügyeletét a munkatársak és a tanoda vezető látja el egyéni időbeosztás szerint. A foglalkozások megkezdését követően annak menetét megzavarni nem szabad.
- Az órarend szerinti foglalkozások 14 órakor kezdődnek. A foglalkozásokat órarend és a heti ütemezés szerint kötelesek a munkatársak és óraadók megtartani. A tanulók a foglalkozások előtt 15 perccel kötelesek megjelenni, vagy hiányzásukat és annak okát bejelenteni.

### 3. Foglalkozási rend:

#### Hétfő - csütörtök

13.00 – 16.00 óra egyéni fejlesztés (felzárkóztatás, tehetséggondozás)

13.00 - 16. 00 óra egyéni, illetve csoportos felkészülés

16.00 - 18.00 óra szabadidős foglalkozás, szakkör, projekt

**Péntek** - 13.00 - 17.00 vagy **szombat** 9.00 -12.00 projekt nap, szakkörök

A szabadidős – és sport foglalkozásokon minden tanuló részvételi lehetőségét biztosítani kell. Ezek időpontját a rendezvény előtt legalább egy héttel mindenki számára ismertté kell tenni. A tanodai ünnepek nyilvánosak, a szülők meghívásáról a munkatársok gondoskodnak.

A tanuló saját felelősségére behozott tárgyakért (pl. mobiltelefon), eszközökért a tanoda vagy a munkatárs felelősséget nem vállal. A mobiltelefont a foglalkozások idejére ki kell kapcsolni.

A Tanoda a tanítási szünetekben az igényeket figyelembe véve külön rend szerint tart nyitva.

## **IX. SZAKKÖRÖK ÉS PROJEKTEK**

A tanoda a tanulók számára a meghirdetett szakkörök, projektek működtetését tanévenként biztosítja. A tanoda vezetője minden tanév elején felméri a szakköri igényt, valamint folyamatosan nyilvánossá teszi a projekt témákat. A tanuló a szakkör és projekt választását írásban, a tanoda vezetőjének leadva vonhatja vissza, vagy módosíthatja. Minden tanodai diák számára legalább egy szakkör, projekt, vagy klub munkájában való részvétel javasolt.

## **X. A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A FOGLALKOZÁSOK ÉS KRENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN**

A Tanoda épületét, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A helyiségek használói felelősek:

- A közösségi tulajdon megóvásáért, védelméért,
- a helyiségek és az udvar tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- A szervezeti és működési szabályzatban + a házirendben meglévő előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy a tanoda rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az épületben és annak udvarán rendet hagyjon. A



foglalkozások után tanulók a munkatárs irányításával részt vesznek a munkaterület rendbe tételében és tisztán tartásában, gondoskodnak az eszközök biztonságos tárolásáról. A munkatárs/szakkörvezető felelőst jelölhet ki, amelyek munkáját rendszeresen ellenőrzi és értékeli.

Az egyes tanórán kívüli tanodai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős közösség tagjainak közre kell működniük.

## **XI. A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA**

A tanuló hiányzását, illetve késését a foglalkozásokról igazolni kell.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol. A távolmaradás tényét és okát a szülő/ tanuló a jelezze a munkatársnak vagy a szakmai vezetőnek (legalább egy nappal előtte, illetve az adott nap délelőttjén). Az igazolatlan hiányzást az üzenőfüzetben a szülőknek jelezni kell.

A halmozott hiányzásnál rendkívüli családlátogatást kezdeményezhetünk.

A mulasztás igazolása történhet az orvosi igazolás bemutatásával, – iskolai elfoglaltság esetén – a pedagógus jelzése alapján illetve a szülő által (ha előre jelezte szándékát).

A hiányzás tényét, okát/igazoltságát és az esetlegesen megtett intézkedéseket a tanuló haladási naplójában írásban rögzíteni kell.

## **XII. SZABADIDŐS FOGLALKOZÁSOK**

- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások:** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék

felzárkóztatását, képességfejlesztését, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- **Szakkörök, projektek:** A különféle szakkörök, projektek működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör alapján is.
- **Versenyek, pályázatok, bemutatók:** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle az egyesület által meghirdetett versenyek, külső és belső pályázatok. A legtehetségesebb tanulókat egyéb, az intézmények által meghirdetett versenyeken való részvételre is felkészítjük. A tanév végén a tanulók által készített munkákat és a pályázatokra beérkezett pályamunkákat kiállítás keretében mutatjuk be.
- **Sport és kulturális foglalkozások:** A tanulók további előmenetelét segítik a tanoda által szervezett sport- és kulturális foglalkozásokon való részvétel. A tanrendben meghatározott programokon való részvétel minden tanuló számára kötelező.
- **Tanulmányi kirándulások:** A tanoda a tanulók számára évente legalább egy alkalommal kirándulást szervezhet. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes.
- **Rendezvények:** A tanoda ünnepein elvárjuk tanulóink megjelenését.
- **Családi napok, rendezvények:** A tanoda által szervezett családi napokon minden tanuló és családjának megjelenése javallott, ám fakultatív jellegű.

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a Tanodában elhelyezett könyvek, tankönyvek, hanghordozók, írószerek használatának lehetősége segíti.

A sporteszközök, informatikai eszközök, kézműves anyagok és eszközök rendeltetésszerű használatát felnőtt felügyeletével, külön szabályozottan biztosítjuk.

### **XIII. JUTALMAZÁSI ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI**

#### **1. A tanulók jutalmazása:**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy jó tanulmányi eredményt ér el, kiemelkedő közösségi munkát végez, vagy bármely más módon hozzájárul a tanoda jó hírnevének megőrzéséhez jutalomban részesülhet.

#### **2. Elismerésként a következő dicséretek adhatók:**

- **Munkatársi dicséret:** írásbeli bejegyzéssel az üzenő füzetben
- **Szakmai vezetői dicséret:** oklevéllel és/vagy tárgyjutalommal (esetleg jutalom részvétel kiránduláson)

A dicséretet a tanuló haladási naplójába be kell jegyezni és a szülő tudomására kell hozni.

Külön foglalkozások és versenyek során a jól teljesítő tanulók számára a dicséreten túl tárgyi jutalom is biztosítható.

#### **3. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- kirívó tanórai magatartást tanúsít
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy 3 alkalommal igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

## **SZÓBELI FIGYELMEZTETÉS**

Hanyagból, figyelmetlenségből származó fegyelmeztetések (pl. foglalkozás megzavarása, igazolás elfelejtése, késés, felszerelés hiánya, kisebb fokú modortalanság, udvariatlanság stb.)

## **IRÁSBELI FIGYELMEZTETÉS**

- **Munkatársi figyelmeztetés:** rendszeres és súlyos tanulmányi, magatartásbeli kötelezettségzegés, tudatos félrevezetés, rossz szándékú károkozás, igazolatlan hiányzás miatt.
- **Szakmai vezetői figyelmeztetés:** a házirend többszöri, ismételt megsértéséért, többszöri munkatársi figyelmeztetést követően vagy súlyos köteletségzegésért, a tanodai megállapodás be nem tartásáért adható.

A fegyelmi intézkedéseket az üzenő füzetbe és az egyéni haladási naplóban dátummal és aláírással ellátva a munkatárs vagy a tanoda vezetője írja be.

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

### **4. Súlyos köteletségzegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- Az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- egészséget romboló (dohány, szeszesital, drog) fogyasztása, terjesztése, behozatala, közérkölcset, közérdeket sértő, gyűlöletkeltő eszközök, sajtótermék behozatala,

- a szándékos károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságának megsértése;
- a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülő cselekmények.

Súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárást a munkatárs kezdeményezheti. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a szülőnek a közoktatási törvény 77.§-a szerint kártérítést kell fizetnie.

**KIZÁRÁS:** A tanodai szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodás felbontását kezdeményezi a tanoda vezetője, ha:

- A tanuló a tanoda házirendjét több alkalommal súlyosan megszegi,
- Társai testi épségét, egészségét veszélyezteti,
- Súlyos kötelességszegéseivel a tanodai szerződésének nem tesz eleget.

A kizárt tanuló újbóli tanodai felvételét **nem** kérelmezheti, a kérelem benyújtása esetén azt a tanoda vezetője írásban, a kizárásra hivatkozással elutasítja.

#### **XIV. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE**

A házirend tervezetét a munkatársok, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével készítik el.

A házirend tervezetét megvitatják és az érintettek véleményüket munkatársaik útján eljuttatják a menedzsmenthez.

A szakmai vezető a tanulók, a munkatársak, szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.

A házirendet a munkatársakkal kiegészült menedzsment fogadja el és ismerteti szakmai műhelymunka keretében. A házirend az egyszerű többségi elfogadást követően lép hatályba.

A házirend felülvizsgálatára 2 évente kerül sor, a vezető kezdeményezésére és irányításával, módosítását kezdeményezhetik, a tanulók, szülők vagy munkatársok a módosítási kérvény és a javasolt módosított szövegrész írásbeli benyújtásával.

## XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**A Dosta Sas Tanoda házirendje határozatlan ideig hatályos.** A házirendet az elfogadást követő 5 munkanapon belül nyilvánossá kell tenni.

Kelt: Pécs, 2023. 11. 02.



Dosta Sas Kulturális és Jogvédő Egyesület